

El ciclo formativo (LOE) de grado medio "Gestión Administrativa" se imparte en dos cursos:

Módulos profesionales 1º Curso:

- Operaciones administrativas de compra-venta.
- Tratamiento informático de la información.
- Técnica contable.
- Inglés.
- [Operaciones Auxiliares de Gestión de Tesorería.](#)
- Formación y Orientación Laboral.

Módulos profesionales 2º Curso:

- Comunicación empresarial y atención al cliente.
- Empresa y Administración.
- Operaciones Administrativas de Recursos Humanos.
- Tratamiento de la Documentación Contable.
- [Empresa en el aula.](#)
- Formación en Centros de Trabajo.

Normativa:

- [Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio](#) , por el que se regula la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.

- [Orden de 29/07/2010](#) , de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo de la Comunidad de castilla-La Mancha.

- [Decreto 251/2011](#) , de 12/08/2011, por el que se establece el currículo del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico o Técnica en gestión administrativa en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.